



(075) 681 80 80.

Concept de dato 23 mei 2023
Concept uitsluitend bedoeld voor
discussiedoeleinden

Indien er onjuistheden voorkomen in uw personalia of elders in
de tekst verzoeken wij u tijdig voor het passeren van de akte
contact met de behandelaar op te nemen via telefoonnummer

79539AR/lv

STATUTENWIJZIGING

annex: uittreksel notulen bestuursvergadering

Heden, *, verschenen voor mij, *Mr. Vincentius Johannes Maria Bos, *Mr. Hendrik ---
Jan Jacobs, notaris te Zaanstad: -----

*mr. Volkan Dogan, toegevoegd notaris, hierna te noemen: notaris, bevoegd om ----
akten te passeren in het protocol van mr. Vincentius Johannes Maria Bos, notaris te
Zaanstad: -----

1. mevrouw ELAIN DANIELLE CARMEN VAN HUNEN, wonende Hoekerstraat 43
te 1503 AL Zaandam, geboren te Rotterdam op veertien augustus -----
negentienhonderd zeventig, thans ongehuwd en niet geregistreerd als partner; --
2. mevrouw LAMKJE MARIE LANDMETER, wonende Krommenieërweg 123 te ---
1521 HE Wormerveer, geboren te Assen op vier mei negentienhonderd -----
zeventig, gehuwd, -----

te dezen handelende als gezamenlijk vertegenwoordigingsbevoegde bestuurders, --
de comparante sub 1 met de titel van voorzitter en de comparante sub 2 met de titel
van secretaris/penningmeester, van de stichting: **STICHTING "PRAKKIE OVER** ----
075", statutair gevestigd te gemeente Zaanstad, kantoorhoudende en postadres ----
Krommenieërweg 123 te 1521 HE Wormerveer, ingeschreven in het handelsregister
van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer 80532039 en als zodanig ----
tezamen deze stichting, ingevolge artikel 8 lid 2 van haar statuten, rechtsgeldig ----
vertegenwoordigend, -----

Stichting "Prakkie over 075" hierna te noemen: de "**stichting**". -----

INLEIDING

De comparanten, handelend als gemeld, verklaarden: -----

- de stichting is opgericht bij akte verleden voor mr. Arlette Louise Cabenda, ----
notaris te Purmerend op zes oktober tweeduizend twintig; -----
- de statuten van de stichting zijn sindsdien niet gewijzigd; -----
- het bestuur van de stichting heeft besloten om de statuten van de stichting te ---
wijzigen; -----
- van dit besluit blijkt uit een aan deze akte te hechten uittreksel van de notulen --
van de desbetreffende vergadering. -----

STATUTENWIJZIGING

Vervolgens verklaarden de comparanten, handelend als gemeld, ter uitvoering van --
deze besluiten de statuten van de stichting algeheel te wijzigen, zodat deze komen --
te luiden als volgt: -----

Statuten.

Artikel 1.

Begripsbepalingen.

In deze statuten wordt verstaan onder:

- *Bestuur*: het bestuur van de Stichting;
- *Doelgroep*: de minderbedeelde mensen die wonen in de gemeenten Zaanstad, Wormerland en Oostzaan;
- *Schriftelijk*: bij brief, fax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en elektronisch of op schrift kan worden ontvangen mits de identiteit van de verzender met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld;
- *Statuten*: de statuten van de Stichting, zoals die van tijd tot tijd zullen luiden;
- *Stichting*: de rechtspersoon waarop de Statuten betrekking hebben.

Artikel 2.**Naam en zetel.**

1. De Stichting draagt de naam: **Stichting "Prakkie Over 075"**.
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Zaanstad.

Artikel 3.**Doel.**

1. De Stichting heeft ten doel:
 - Het bevorderen, verbeteren en ondersteunen van de kwaliteit van leefomstandigheden van de Doelgroep in het algemeen en meer speciaal van dié mensen die in genoemde gemeenten niet terecht kunnen bij de Voedselbank, de Kledingbank en de Speelgoedbank.
2. De Stichting tracht haar doel onder meer te bereiken door:
 - a. het inzamelen/verzamelen van voedsel, levensmiddelen, kleding en speelgoed;
 - b. het uitdelen/verdelen van voedsel, levensmiddelen, kleding en speelgoed onder de Doelgroep;
 - c. het organiseren en begeleiden van sociale, culturele, recreatieve en educatieve projecten, activiteiten en evenementen ten behoeve van de Doelgroep;
 - d. het aanvaarden van erfstellingen onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
3. De Stichting tracht haar doel tevens te verwezenlijken door:
 - a. het initiëren, stimuleren, organiseren, creëren, ontwikkelen, bevorderen, coördineren, ondersteunen, financieren, exploiteren en beheren van projecten, voorzieningen en (fundraising)activiteiten op het gebied van armoedebestrijding in het algemeen, en meer speciaal gericht op de Doelgroep;
 - b. het verkrijgen en bijeenbrengen van fondsen, gelden en middelen ten behoeve van de verwezenlijking van het doel van de stichting, onder andere door het werven en ontvangen van donaties, bijdragen, leningen, legaten en gelden, roerende goederen, registergoederen en – na goedkeuring door het bestuur – het aannemen van door de wet toegestane subsidies;
 - c. het verkrijgen en bijeenbrengen van tegoeden van andere organisaties zonder winstoogmerk die zijn opgericht met vergelijkbare doeleinden, zij het door middel van aankoop, schenking, fusie, consolidatie of anderszins;

- d. het bevorderen van partnerschappen en informele samenwerking tussen --- particulieren en/of ondernemingen onderling, die geïnteresseerd zijn in en --- willen bijdragen aan de verwezenlijking van het doel van de stichting; -----
 - e. het voeren van overleg respectievelijk samenwerken met hulpverleners en --- (semi)overheidsinstanties; -----
 - f. het verrichten van al datgene wat met het vorenstaande rechtstreeks of ---- zijdelings verband houdt dan wel bevorderlijk kan zijn aan de ---- verwezenlijking van het doel van de stichting, alles in de ruimste zin van het woord. -----
4. De Stichting heeft niet ten doel het maken van winst. -----

Artikel 4.

Vermogen.

1. Het vermogen van de Stichting zal worden gevormd door: -----
 - a. inkomsten en opbrengsten uit de activiteiten van de Stichting; -----
 - b. revenuen van eigendommen die aan de Stichting toebehoren; -----
 - c. schenkingen, erfstellingen en legaten; -----
 - d. opbrengsten van belegde middelen; -----
 - e. subsidies en andere bijdragen; -----
 - f. van derden aan te trekken middelen voor de korte en lange termijn; -----
 - g. alle andere wettige verkrijgingen en baten. -----
2. De Stichting kan erfstellingen slechts aanvaarden onder het voorrecht van ---- boedelbeschrijving. -----
Schenkingen, erfstellingen en legaten waaraan lasten zijn verbonden worden ---- slechts aanvaard krachtens een besluit van het Bestuur. -----

Artikel 5.

Bestuur.

1. Het Bestuur bestaat uit een door het Bestuur te bepalen aantal van ten minste --- drie (3) en maximaal vijf (5) leden. -----
De bestuurders worden benoemd door het Bestuur. -----
2. Het Bestuur kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een ---- penningmeester, tezamen vormend het dagelijks bestuur. -----
De functies van secretaris en penningmeester kunnen ook door één persoon ---- worden vervuld. -----
3. De bestuurders treden af volgens een door het Bestuur opgemaakt rooster van - aftreden met inachtneming van een zittingsduur van ten minste vier (4) jaar, met uitzondering van de leden van het eerste Bestuur, die zitting hebben voor de ---- duur van vier (4) jaar en daarna aftreden volgens een door het Bestuur ---- opgemaakt rooster van aftreden, waarbij voor hen alsdan een zittingsduur kan -- gelden langer dan vier (4) jaar; in tussentijds ontstane vacatures benoemde ---- bestuurders nemen op het rooster van aftreden de plaats in van hun ---- voorgangers. -----
Aftredende bestuurders zijn tweemaal herbenoembaar. -----
4. Bij het ontstaan van één (of meer) vacature(s) in het Bestuur zullen de ---- overblijvende bestuurders met algemene stemmen (of zal de enig overblijvende bestuurder) binnen drie maanden na het ontstaan van de vacature(s) daarin ---- voorzien door de benoeming van één (of meer) opvolger(s). -----
5. Bij verschil van mening tussen de overblijvende bestuurders omtrent de ---- benoeming, alsmede wanneer te eniger tijd alle bestuurders mochten komen te ontbreken voordat aanvulling van de ontstane vacature(s) plaats had en voorts - indien de overgebleven bestuurders zouden nalaten binnen de in lid 4 van dit ---- artikel genoemde termijn in de vacature(s) te voorzien, zal die voorziening ---- geschieden door de rechtbank op verzoek van iedere belanghebbende of op ---- vordering van het openbaar ministerie. -----

Artikel 6.**Vergaderingen van het Bestuur en besluiten van het Bestuur.**

1. De vergaderingen van het Bestuur worden gehouden op de van keer tot keer door het Bestuur te bepalen plaatsen.
2. Ieder kwartaal wordt ten minste één vergadering gehouden.
3.
 - a. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer de voorzitter dit wenselijk acht of indien één van de andere bestuurders daartoe Schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten aan de voorzitter het verzoek richt.
 - b. Indien de voorzitter aan een dergelijk verzoek geen gevolg geeft zodanig, dat de vergadering kan worden gehouden binnen drie weken na het verzoek, is de verzoeker gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen met inachtneming van de vereiste formaliteiten.
4. De oproeping tot de vergadering geschiedt - behoudens het in lid 3 bepaalde - door de voorzitter, ten minste zeven dagen tevoren, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend, Schriftelijk.
5. De oproeping vermeldt behalve plaats en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen.
Vergaderingen van het Bestuur kunnen ook worden gehouden door middel van telefonische- of videoconferenties, of door middel van enig ander communicatiemiddel, mits elke deelnemende bestuurder door alle anderen gelijktijdig kan worden gehoord.
6. Indien de door de Statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht zijn genomen, kunnen desalniettemin in een vergadering van het Bestuur geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits in de betreffende vergadering van het Bestuur alle in functie zijnde bestuurders aanwezig zijn en mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen.
7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het Bestuur; bij diens afwezigheid wijst de vergadering zelf haar voorzitter aan.
8.
 - a. Van het verhandelde in de vergaderingen worden notulen gehouden door de secretaris of door een van de andere aanwezigen, door de voorzitter daartoe aangezocht.
 - b. De notulen worden vastgesteld in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan getekend door alle bestuursleden.
Ondertekening van de notulen kan ook elektronisch plaatsvinden mits de identiteit van de ondertekenaars met afdoende zekerheid kan worden vastgesteld.
9.
 - a. Het Bestuur kan in een vergadering alleen dan geldige besluiten nemen indien de meerderheid van zijn in functie zijnde stemgerechtigde leden in de vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.
 - b. Een bestuurder kan zich in de vergadering door een mede-bestuurder laten vertegenwoordigen op overlegging van een schriftelijke, ter beoordeling van de voorzitter van de vergadering voldoende, volmacht.
 - c. Een bestuurder kan daarbij slechts voor één mede-bestuurder als gevolmachtigde optreden.
De bestuurder die een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie, meldt dit terstond aan de overige bestuurders en verschaft daarover alle relevante informatie.
De overige bestuurders besluiten buiten aanwezigheid van de betrokken bestuurder of er sprake is van een belang dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.

- Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien de betreffende bestuurder daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.
- Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit desalniettemin genomen door het Bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.
10. Het Bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders hun stem Schriftelijk hebben uitgebracht.
- Het bepaalde in de vorige volzin geldt ook voor besluiten tot wijziging van de Statuten of ontbinding van de Stichting.
- Voor besluitvorming buiten vergadering gelden dezelfde meerderheden als voor besluitvorming in vergadering.
- Van een buiten vergadering genomen besluit wordt onder bijvoeging van de ingekomen stemmen door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
11. Iedere bestuurder heeft het recht tot het uitbrengen van één stem.
- Voor zover de Statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle besluiten van het Bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen.
- Indien de stemmen staken komt geen besluit tot stand.
- Eén of meer bestuurders hebben het recht om binnen tien dagen na de dag van de vergadering, waarin de stemmen hebben gestaakt, aan het Nederlands Arbitrage Instituut te verzoeken een adviseur te benoemen, teneinde een beslissing over het betreffende voorstel te nemen.
- De beslissing van de adviseur geldt alsdan als een besluit van het Bestuur.
12. Alle stemmingen ter vergadering geschieden mondeling, tenzij de voorzitter een schriftelijke stemming gewenst acht of één van de stemgerechtigden dit voor de stemming verlangt.
- Schriftelijke stemming geschiedt bij ongetekende, gesloten briefjes.
- Indien zulks bij de oproeping is vermeld is iedere vergadergerechtigde bevoegd om, in persoon of bij schriftelijk gevolmachtigde, door middel van een elektronisch communicatiemiddel aan de online vergadering deel te nemen, daarin het woord te voeren en het stemrecht uit te oefenen, mits de vergadergerechtigde via het elektronisch communicatiemiddel kan worden geïdentificeerd, rechtstreeks kan kennismaken van de verhandelingen ter vergadering en kan deelnemen aan de beraadslaging.
13. Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.
14. In alle geschillen omtrent stemmingen, niet bij de Statuten voorzien, beslist de voorzitter.
15. Het hiervoor in dit artikel bepaalde is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing op vergaderingen en besluiten van het dagelijks bestuur.

Artikel 7.

Bestuursbevoegdheid en vergoedingen.

1. Het Bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
2. Het Bestuur is,
- a. mits de betreffende besluiten worden genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuurders, wel bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen,
- b. doch niet bevoegd niet tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de Stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor

een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.

3. a. De Penningmeester is zelfstandig bevoegd tot het verrichten van (rechts)handelingen dit tot zijn financiële taak behoren tot een bedrag van éénhonderd euro (€ 100,00).
- b. De Penningmeester heeft voorafgaande schriftelijke goedkeuring nodig van de Secretaris voor het verrichten van (rechts)handelingen die tot zijn financiële taak behoren en die een bedrag van éénhonderd euro (€ 100,00) te boven gaan.
4. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuurders zich naar het belang van de Stichting en de met haar verbonden organisatie.
5. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders is (zijn) de overblijvende bestuurder(s) met het gehele bestuur belast. Het Bestuur draagt er voor zorg dat een persoon wordt aangewezen die in geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder de Stichting tijdelijk bestuurt. Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval verstaan de omstandigheid dat de bestuurder gedurende een periode van meer dan zeven dagen onbereikbaar is door ziekte of andere oorzaken.
6. Aan de bestuurders kan geen beloning worden toegekend. Kosten worden aan de bestuurders op vertoon van de bewijsstukken vergoed.

Artikel 8.

Vertegenwoordiging.

1. De Stichting wordt vertegenwoordigd door het Bestuur, voor zover uit de wet niet anders voortvloeit. De Stichting kan voorts worden vertegenwoordigd door twee gezamenlijk handelende bestuurders van het dagelijks bestuur.
2. Het Bestuur kan aan anderen volmacht geven om de Stichting in en buiten rechte te vertegenwoordigen binnen de in die volmacht omschreven grenzen.

Artikel 9.

Einde lidmaatschap van het Bestuur.

Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt:

- door overlijden van een bestuurder;
- bij verlies van het vrije beheer over het vermogen van een bestuurder;
- bij schriftelijke ontslagneming (bedanken);
- bij ontslag op grond van artikel 2:298 Burgerlijk Wetboek;
- door een besluit door de overige bestuurders met algemene stemmen genomen;
- door periodiek aftreden;
- door het niet (langer) voldoen aan de vereisten volgende uit de integriteitstoets voor bestuursleden van een algemeen nut beogende instelling ("ANBI").

Artikel 10.

Boekjaar, jaarstukken.

1. Het boekjaar van de Stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. Het Bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de Stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de Stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de Stichting kunnen worden gekend.
3. Per het einde van ieder boekjaar maakt de penningmeester een balans en een staat van baten en lasten over het geëindigde boekjaar op, welke jaarstukken binnen zes maanden na afloop van het boekjaar en, indien de subsidiënten

- zulks wensen, vergezeld van een rapport van een registeraccountant of een accountant-administratieconsulent aan het Bestuur worden aangeboden.
4. De jaarstukken worden door het Bestuur vastgesteld. Vaststelling van de jaarstukken door het Bestuur strekt de penningmeester tot decharge voor het door hem gevoerde beheer.
 5. Indien en voor zover de Stichting uitkeringen doet, houdt het Bestuur een register bij waarin de namen en adressen van alle personen worden opgenomen aan wie door de Stichting een uitkering is gedaan die niet meer bedraagt dan vijfentwintig procent (25%) van het voor uitkering vatbare bedrag in een bepaald boekjaar, alsmede het bedrag van de uitkering en de datum waarop deze uitkering is gedaan.

Artikel 11.

Commissies.

Het Bestuur is bevoegd een of meer commissies in te stellen, waarvan de taken en bevoegdheden alsdan zullen worden vastgesteld bij huishoudelijk reglement.

Artikel 12.

Raad van Advies.

Het Bestuur kan een Raad van Advies instellen, die alsdan in ieder geval tot taak zal hebben het Bestuur gevraagd en ongevraagd te adviseren.

De verdere taken en bevoegdheden zullen alsdan bij huishoudelijk reglement worden vastgesteld.

Artikel 13.

Directeur.

1. Het Bestuur kan een directeur benoemen en deze belasten met de dagelijkse gang van zaken van de Stichting.
2. Indien een directeur is benoemd kan deze door het Bestuur met inachtneming van de daartoe strekkende wettelijke bepalingen worden ontslagen.
3. De directeur heeft in de vergaderingen van het Bestuur een adviserende stem.

Artikel 14.

Reglementen.

1. Het Bestuur is bevoegd een of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in de Statuten zijn vervat.
2. De reglementen mogen niet met de wet of de Statuten in strijd zijn.
3. Het Bestuur is te allen tijde bevoegd de reglementen te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van de reglementen is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van overeenkomstige toepassing.

Artikel 15.

Statutenwijziging.

1. Het Bestuur is bevoegd de Statuten te wijzigen. Onverminderd het bepaalde in artikel 6 lid 10 moet het besluit daartoe worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering van het Bestuur, waarin alle stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.
2. Zijn in een vergadering, waarin een voorstel als bedoeld in lid 1 van dit artikel aan de orde is gesteld niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd dan zal een tweede vergadering van het Bestuur worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan zeven dagen, doch niet later dan éérentwintig dagen na de eerste, waarin een zodanig besluit kan worden genomen met een meerderheid van ten minste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, en in welke vergadering ten minste de meerderheid van de in functie zijnde stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is.
3. Iedere bestuurder is bevoegd de notariële akte van statutenwijziging te verlijden.

Artikel 16.**Ontbinding en vereffening.**

1. Het Bestuur is bevoegd de Stichting te ontbinden.
Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 15 leden 1 en 2 van --
overeenkomstige toepassing.
2. De Stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening -
van haar vermogen nodig is.
3. De vereffening geschiedt door het Bestuur.
4. De vereffenaars dragen er zorg voor dat van de ontbinding van de Stichting ----
inschrijving geschiedt in het register, bedoeld in artikel 2:289 Burgerlijk -----
Wetboek.
5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van de Statuten zoveel -----
mogelijk van kracht.
6. Een eventueel batig saldo van de ontbonden Stichting wordt besteed ten -----
behoefte van een algemeen nut beogende instelling met een soortgelijke -----
doelstelling als de doelstelling van de Stichting of van een buitenlandse -----
instelling die uitsluitend of nagenoeg uitsluitend het algemeen nut beoogt en die
een soortgelijke doelstelling als de doelstelling van de Stichting heeft.
7. Na afloop van de vereffening blijven de boeken, bescheiden en andere -----
gegevensdragers van de ontbonden Stichting gedurende zeven jaren berusten -
onder de jongste vereffenaar.

Artikel 17.**Slotbepaling.**

In alle gevallen waarin zowel de wet als de Statuten niet voorzien, beslist het -----
Bestuur.

SLOT

De comparanten zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de bij deze akte -----
betrokken comparanten is door mij, notaris, aan de hand van de daartoe bestemde -
documenten vastgesteld.

Waarvan akte, in minuut is verleden te Zaanstad, op de datum in het hoofd dezer ---
akte vermeld.

De inhoud van deze akte is aan de verschenen personen opgegeven en toegelicht. -
De verschenen personen hebben vervolgens eenparig verklaard van de inhoud van -
deze akte te hebben kennisgenomen, daarmee in te stemmen en op volledige -----
voorlezing van deze akte geen prijs te stellen.

Vervolgens is deze akte onmiddellijk na beperkte voorlezing overeenkomstig de wet,
door de comparanten en mij, notaris, ondertekend.