

Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

1 Algemene gegevens instelling

Naam

Stichting "Prakkie over 075"

Nummer Kamer
van Koophandel (*)

8 0 5 3 2 0 3 9

Contactgegevens. Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres

Krommenieërweg 123 1521 HE Wormerveer

Telefoonnummer

E-mailadres

Prakkie-eten-over075@hotmail.com

Website (*)

www.stichtingprakkieover075.nl

RSIN (**)

8 6 1 7 0 4 4 7 2

Actief in sector (*)

Welzijn - Overig welzijnswerk

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

- Secundaire sector (indien van toepassing) -

In welke landen is
uw instelling actief? (*)

Nederland

Aantal medewerkers (*)

0

Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.

Aantal vrijwilligers (*)

3 0

Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid

Functie bestuurslid

E.D.C. van Hunen

Voorzitter

L.M. Tuinhof - Landmeter

Secretaris penningmeester

E. Jongejans

Algemeen bestuurslid

M.E.A. Warnaar

Algemeen bestuurslid

L. Tuinhof

Algemeen bestuurslid

Overige informatie
bestuur (*)

Doelgroepen (*)
(meerdere opties mogelijk)

Algemeen publiek
Alleenstaande ouders
Analfabeten
Chronisch zieken
Dak- en thuislozen
Dieren
Gedetineerden
Gelovigen
Gemeenschappen
Jongeren

Kinderen
Lhbtqi+
Mensen met een beperking
Milieu
Minderheden
Minima
Natuurgebieden
Oceanen en zeeën
Ouderen
Patiënten

Slachtoffers van geweld
Slachtoffers van natuurrampen
Slachtoffers van oorlog
Slachtoffers van seksueel misbruik
Studenten
Verslaafden
Vluchtelingen
Vrouwen en meisjes
Werklozen
Wildlife
Overig

(*) Optioneel veld, niet verplicht (**) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

Doelstelling

Statutaire doelstelling van de instelling.
Wat wil de instelling bereiken?

Het bevorderen, verbeteren en ondersteunen van de kwaliteit van leefomstandigheden van de de Doelgroep (minderbedeelde mensen die wonen in de gemeente Zaanstad, Wormerland en Oostzaan) in het algemeen en meer speciaal van die mensen die in genoemde gemeenten niet terecht kunnen bij de Voedselbank, de Kledingbank en de Speelgoedbank.

Hoofdpijnen beleidsplan

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling? Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting tracht haar doel te bereiken door:

- * het inzamelen /verzamelen van voedsel, levensmiddelen, kleding en speelgoed;
- * het uitdelen/verdelen van voedsel levensmiddelen, kleding en speelgoed onder de doelgroep;
- * het organiseren en begeleiden van sociale, culturele, recreatieve en educatieve projecten, activiteiten en evenementen ten behoeve van de doelgroep;
- * het aanvaarden van erfstellingen onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

De stichting tracht haar doel tevens te verwezenlijken door:

- * het initieren, stimuleren, organiseren , creëren, ontwikkelen, bevorderen, coördineren, ondersteunen, financieren, expoliteren en beheren van projecten, voorzieningen en (fundraising) activiteiten op het gebied van armoedebestrijding in het algemeen en meer speciaal gericht op de doelgroep.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

Via particuliere donaties en bedrijven vanuit de Zaanstreek en omgeving.

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

het uitdelen/verdelen van voedsel levensmiddelen, kleding en speelgoed onder de doelgroep;
het organiseren en begeleiden van sociale, culturele, recreatieve en educatieve projecten, activiteiten en evenementen ten behoeve van de doelgroep;

Url van het beleidsplan
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

[https://www.stichtingprakkieover075.nl/sociale kaart](https://www.stichtingprakkieover075.nl/sociale_kaart)

Open

Beloningsbeleid

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Bestuur, vrijwilligers belonen we met een jaarlijkse bijeenkomst en een kerstattentie

Activiteitenverslag

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

Zie jaarrekening

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

<https://www.stichtingprakkieover075.nl/overons/>

Open

2 Balans

Balansdatum - - Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

Activa	31-12-2023	31-12-2022 (*)	Passiva	31-12-2023	31-12-2022 (*)
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€	€
Materiële vaste activa	€	€	Bestemmingsreserve	€	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€	€
	€ 0	€ 0	Overige reserves	€ 4182	€ 2933
				+	+
Voorraden	€	€		→ € 4182	→ € 2933
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€	€
Effecten	€	€	Vorzieningen	€	€
Liquide middelen	€ 4182	€ 2933	Langlopende schulden	€	€
	+	+	Kortlopende schulden	€	€
	→ € 4182	→ € 2933			
				+	+
Totaal	€ 4182	€ 2933	Totaal	€ 4182	€ 2933

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

zie jaarrekening

<https://www.stichtingprakkieover075.nl/over-ons>

Baten	2023	2022 (*)
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€ 1212	€ 4421
Overige subsidies	€ 2043 +	€ +
Baten van subsidies	€ 3255	€ 4421
Baten sponsorbijdragen	€ 882	€ 105
Giften en donaties van particulieren	€ 3234	€ 2284
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€ +	€ +
Giften	€ 3234	€ 2284
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€	€
Financiële baten	€	€
Overige baten	€	€
	+ +	+ +
Som van alle baten	€ 7371	€ 6810
Lasten		
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstrekke subsidies & giften	€	€
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€	€
Financiële lasten	€	€
Overige lasten	€ +	€ +
Som van de lasten	€ 0	€ 0
Saldo van baten en lasten	€ 7371	€ 6810

Toelichting

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

zie jaarrekening

Url van de jaarrekening
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

<https://www.stichtingprakkieover075.nl/over ons>

Open